

团 体 标 准

T/GZBZ XX—202X

儿童督导员、儿童主任培训规范

Specifications for training of child supervisor and child director

(征求意见稿)

在提交反馈意见时, 请将您知道的相关专利连同支持性文件一并附上。

202X-XX-XX 发布

202X-XX-XX 实施

广州市标准化协会 发布

目 次

| | |
|--------------------------------------|-----|
| 前言 | III |
| 1 范围 | 1 |
| 2 规范性引用文件 | 1 |
| 3 术语和定义 | 1 |
| 4 培训体系设计 | 1 |
| 4.1 培训目标 | 1 |
| 4.2 培训课程 | 2 |
| 4.3 培训形式与方法 | 2 |
| 5 培训实施要求 | 3 |
| 5.1 组织主体 | 3 |
| 5.2 师资标准 | 3 |
| 5.3 课程来源 | 3 |
| 5.4 培训开展 | 4 |
| 6 考核及结业 | 4 |
| 6.1 考核方式 | 4 |
| 6.2 过程性评估 | 4 |
| 6.3 结果性评估 | 4 |
| 6.4 结业及证书颁发 | 4 |
| 7 培训评价与改进 | 4 |
| 8 培训档案建立 | 5 |
| 附录 A (资料性) 儿童督导员、儿童主任培训课程分级与内容 | 6 |
| 附录 B (资料性) 培训满意度调查表 | 23 |
| 参考文献 | 24 |

前　　言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分:标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由广州市未成年人救助保护中心提出。

本文件由广州市标准化协会归口。

本文件起草单位: 广州市未成年人救助保护中心、北京师范大学中国公益研究院。

本文件主要起草人: XXX、XXX、XXX、XXX、XXX、XXX。

儿童督导员、儿童主任培训规范

1 范围

本文件规定了儿童督导员、儿童主任的培训体系设计、培训实施要求、考核及结业、培训评价及改进和培训档案建立等。

本文件适用于儿童督导员、儿童主任的培训实施与管理。

2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

儿童督导员 child supervisor

在乡镇（街道）一级设立的负责儿童关爱保护服务工作的人员。

3.2

儿童主任 child director

在村（居）一级设立的负责儿童关爱保护服务工作的人员。

3.3

培训学时 training hour

培训时间计量单位，一个学时为 45 分钟。

4 培训体系设计

4.1 培训目标

儿童督导员、儿童主任培训的总体目标：

- 树立社会主义核心价值观，热爱儿童工作岗位，具备履职意识；
- 坚持儿童利益优先、儿童利益最大化和坚守社会工作伦理原则；
- 主动学习，不断提升岗位履职能力；
- 理解中国儿童福利与保护法律法规和相关政策；
- 明晰儿童督导员、儿童主任岗位职责和工作任务；
- 掌握与儿童相关的儿童发展、社会工作和儿童保护等知识；
- 结合岗位要求、民政年度工作要点制定履职方案和工作计划；
- 完成履行岗位所需的信息与档案管理、工作报告和宣传等综合事务性工作；
- 顺利推动并参与摸排走访、需求发现、评估、转介和多部门协作等未成年人服务流程；

- 开展各类困境儿童关爱服务，积极主动帮助服务对象，解决儿童和家庭需求；
- 统一工作标准，提升规范专业化服务水平；
- 加强儿童工作队伍建设，促进儿童福利与保护工作整体效能。

4.2 培训课程

4.2.1 课程分级

4.2.1.1 根据儿童督导员、儿童主任岗位职责要求和实际工作需要，培训课程分为四个层级：

- 儿童督导员、儿童主任上岗培训课程；
- 儿童督导员、儿童主任初级培训课程；
- 儿童督导员、儿童主任中级培训课程；
- 儿童督导员、儿童主任高级培训课程。

4.2.1.2 培训组织单位宜按照层级开展培训。如条件不成熟，可根据实际情况在各层级中筛选课程，搭配组成培训课程。

4.2.2 培训内容

儿童督导员、儿童主任各层级的培训课程分别从理念、知识、技巧及实践四个主要维度来设置培训课程和内容。不同层级的培训课程和内容见附录 A。

4.2.3 培训学时

儿童督导员、儿童主任不同培训课程层级的学时与要求按表 1。

表 1 儿童督导员、儿童主任各培训课程层级的学时与要求

| 培训对象 | 培训课程层级 | 参加培训条件 | 培训学时 | |
|-------|--------|--------------------------|------|----|
| | | | 必修 | 选修 |
| 儿童督导员 | 上岗培训课程 | 新任儿童督导员上岗 3 个月内 | 13 | 2 |
| | 初级培训课程 | 担任儿童督导员满 12 个月且完成上岗培训课程后 | 16 | 7 |
| | 中级培训课程 | 担任儿童督导员满 24 个月且完成初级培训课程后 | 12 | 10 |
| | 高级培训课程 | 担任儿童督导员满 36 个月且完成中级培训课程后 | 17 | 12 |
| 儿童主任 | 上岗培训课程 | 新任儿童主任上岗 3 个月内 | 14 | 4 |
| | 初级培训课程 | 担任儿童主任满 12 个月且完成上岗培训课程后 | 17 | 5 |
| | 中级培训课程 | 担任儿童主任满 24 个月且完成初级培训课程后 | 21 | 6 |
| | 高级培训课程 | 担任儿童主任满 36 个月且完成中级培训课程后 | 21 | 6 |

4.3 培训形式与方法

4.3.1 培训形式

4.3.1.1 线上培训

线上培训包括线上直播培训、线上录播培训、线上教材自学等形式。线上培训具有时间灵活、可反复观看、不受空间限制等优势，知识和案例分享的实践课程可考虑采用线上培训形式。

4.3.1.2 线下培训

线下培训可选择在教室或实际服务场所开展。线下培训便于培训师与学员互动，及时获取学员反馈，对培训内容和形式进行调整，保障培训效果。

4.3.2 培训方法

4.3.2.1 授课式培训

授课式培训方式包括传统课堂、讲座等方式，此方式适合参训者人数较多的情况。

4.3.2.2 参与式培训

参与式培训强调培训师与学员的平等关系和深度互动。每个学员有机会通过加入案例讨论、模拟演练等培训活动，深度理解知识并掌握实操技能，亦可提高学员的自信心和参与意识。参与式培训对于培训师有一定的技能和经验要求，且适合学员人数较少的培训。

5 培训实施要求

5.1 组织主体

5.1.1 儿童督导员、儿童主任的培训组织主体包括：

- 各级民政部门；
- 各级未成年人救助保护机构；
- 儿童督导员，其中儿童督导员组织培训的对象仅包括其辖内的儿童主任。

5.1.2 地市级民政部门负责培训到儿童督导员，每年至少组织一次培训；县（区）级民政部门负责培训到儿童主任，确保实现每年对儿童主任培训的全覆盖。

5.1.3 培训组织主体承担筹措资金、组织培训、确定师资、配合培训师资了解培训需求、准备培训材料和跟进培训效果等职责。

5.2 师资标准

进行儿童督导员、儿童主任培训的师资应至少符合以下条件之一，并根据其专长选择负责的培训内容：

- 从事儿童福利与保护工作的职能部门骨干人员；
- 从事社会工作、儿童相关专业教学的中级及以上技术职称的专家；
- 从事儿童福利与保护等相关领域研究的学者、专家；
- 有丰富的一线儿童福利与保护工作技能经验的从业人员。

5.3 课程来源

儿童督导员、儿童主任培训课程内容来源主要包括但不限于：

- 国家及地方相关法律法规、政策文件和指导意见；

- 民政部发布的《儿童督导员工作指南》《儿童主任工作指南》；
- 各级民政部门、未成年人救助保护中心和儿童督导员工作结果反馈；
- 社会工作、儿童工作相关教材、实践案例等。

5.4 培训开展

5.4.1 培训前准备

培训前应做好以下准备工作：

- 进行需求评估，包括培训目的、培训等级、培训对象基本情况、培训内容及培训形式；
- 基于需求评估结果，组织培训师资制定培训计划，可包括教学大纲、课程安排、考核大纲等；
- 准备培训资料，包括授课讲义、课件、案例、视频、音频、图片资料、考核题库及试卷等。

5.4.2 过程管理

5.4.2.1 组织主体应按照培训计划组织培训师、参训儿童督导员、儿童主任开展培训活动，做好考勤、培训过程监督、考核等资料收集整理工作。

5.4.2.2 组织主体应在培训过程中及时向参训儿童督导员、儿童主任分享培训计划、预习材料、使用材料及复习材料等。

6 考核及结业

6.1 考核方式

考核方式包括过程性评估及结果性评估。过程性评估和结果性评估是在培训过程中，由组织主体或培训师进行的评估。

6.2 过程性评估

培训师在培训过程中通过提问、随堂考核和设置作业等方式对关键培训内容进行过程性评估。

6.3 结果性评估

组织主体或培训师在各级培训结束时应设置结果性评估，例如知识掌握度问卷、意识和价值观评估等，对培训内容进行对应性评估。

6.4 结业及证书颁发

每期培训完成后，综合过程性评估和结果性评估结果，向参训并评估分数达标的儿童督导员、儿童主任颁发相应培训结业证书或培训证明。

7 培训评价与改进

7.1 培训组织主体应通过向参训者发放培训后满意度调查表（见附录B）、回访参训者等方式，了解培训效果，对培训师资进行评价。

7.2 培训组织主体应根据反馈结果，有针对性地选择合适的培训师资、制定培训改进措施。

8 培训档案建立

- 8.1 培训组织主体应建立覆盖全员的培训档案，包括培训时间、培训场次和覆盖培训对象情况等。
- 8.2 培训组织主体可为儿童督导员、儿童主任建立独立档案，准确录入其个人基础信息、历次参训记录（含时间、内容、学时）和考核结果，确保信息完整、准确，并实现动态更新，便于统一管理与追溯。

附录 A
(资料性)
儿童督导员、儿童主任培训课程分级与内容

A.1 儿童督导员培训课程分级与内容见表 A.1。

表 A.1 儿童督导员培训课程分级与内容

| 培训对象 | 课程分级 | 课程名称 | 课程内容 | 课程类型 | 必修/选修 | 培训学时 |
|-------|--------|----------------|---|------|-------|------|
| 儿童督导员 | 上岗培训课程 | 做好新时代儿童工作 | 学习领会习近平总书记关于儿童工作的重要指示批示精神,在儿童福利和权益保护领域践行习近平新时代中国特色社会主义思想,做好新时代儿童工作 | 理念 | 必修 | 1 |
| | | 职业道德与伦理: 儿童权利 | 理解儿童督导员的履职守则;理解联合国《儿童权利公约》的核心内容,包括儿童四大权利、四项基本原则及其在基层儿童福利和保护工作中的宏观指导意义;明晰儿童权利的责任主体与监护支持和监护干预的关系 | 理念 | 必修 | 1 |
| | | 儿童社会工作概念、原则及伦理 | 了解社会工作作为一门专业和制度在我国儿童工作中的重要性和必要性;理解“助人自助”“案主自决”等核心价值理念,及其对儿童督导员管理角色的深刻影响;掌握在开展儿童工作时如何将社会工作三大方法发挥最大效能 | 理念 | 必修 | 1 |
| | | 儿童督导员工作职责 | 了解儿童督导员岗位设立的政策背景与战略意图;理解儿童督导员作为“管理者”“协调员”“督导者”的三重核心定位及其内涵;掌握儿童督导员在信息管理、资源协调、督导培训、政策落实等方面的职业职责清单与标准 | 知识 | 必修 | 2 |
| | | 各级儿童福利与保护政策法规 | 了解我国儿童福利与保护法律体系的构成与发展历程;理解未保法与本地配套政策的核心条款和精神,特别是其中关于政府主导、家庭尽责、社会参与的多方责任界定;掌握快速检索、查阅政策文件的能力 | 知识 | 必修 | 2 |

表 A.1 儿童督导员培训课程分级与内容（续）

| 培训对象 | 课程分级 | 课程名称 | 课程内容 | 课程类型 | 必修/选修 | 培训学时 |
|-------|--------|------------------|---|------|-------|------|
| 儿童督导员 | 上岗培训课程 | 困境儿童个案工作的基本流程 | 了解儿童个案工作的定义、作用、适用范围及基本流程；理解个案工作不同阶段的内在逻辑与核心任务，特别是儿童督导员在每一阶段的工作重点；掌握个案工作流程标准化管理的方法 | 知识 | 必修 | 2 |
| | | 儿童信息的摸底排查 | 理解儿童信息摸底排查工作的核心目标、基本原则；了解儿童督导员在此项工作中的组织与监督角色；掌握设计排查方案、组织儿童主任培训、统一信息标准、审核数据质量、建立动态信息数据库的全流程管理的技能 | 技巧 | 必修 | 2 |
| | | 儿童主任的日常工作指导 | 了解对儿童主任进行常态化业务指导的必要性；理解“行政性督导”“教育性督导”和“支持性督导”的定义、作用和基本方法；了解建立常规指导与反馈机制、建立工作指导档案的意义和基本方法 | 技巧 | 必修 | 1 |
| | | 儿童督导员工作经验及实践案例分享 | 通过资深督导员介绍开展常规性事务的成功经验和工作体会，建立新上岗儿童督导员对岗位职责的直观理解和工作信心；了解从既往职业身份向儿童督导员角色转变的核心要点，初步形成职业认同 | 实践 | 必修 | 1 |
| | | 儿童督导员上岗培训课程必修学时 | | | | 13 |
| | | 年度工作计划和方案制定 | 了解制定年度工作计划对于实现辖区儿童工作规范化、系统化管理的基础性作用；理解科学的工作计划应包含的核心要素；掌握基于辖区儿童需求评估数据和现有资源，制定具有可操作性的年度工作计划和具体实施方案的方法 | 技巧 | 选修 | 1 |
| | | 儿童和家庭资源分布 | 理解构建资源网络是现代儿童福利服务的必然要求；理解资源的广义概念并能在辖区内进行系统性的识别与分类；掌握绘制“辖区儿童保护与服务资源地图”，建立资源信息的动态维护、评估筛选和有效链接机制的方法 | 技巧 | 选修 | 1 |
| | | 儿童督导员上岗培训课程选修学时 | | | | 2 |

表 A.1 儿童督导员培训课程分级与内容（续）

| 培训对象 | 课程分级 | 课程名称 | 课程内容 | 课程类型 | 必修/选修 | 培训学时 |
|-------|--------|---------------|--|------|-------|------|
| 儿童督导员 | 初级培训课程 | 职业伦理：接纳与共情 | 了解“接纳”的概念和其在儿童工作中的意义；掌握在听取工作汇报、处理工作失误、协调团队矛盾时，如何运用语言和非语言技巧传递出接纳的态度；掌握运用“接纳”与不同类型儿童沟通的技巧 | 理念 | 必修 | 2 |
| | | 新出台政策讲解 | 掌握新出台政策的核心目标、关键机制、部门职责分工及对本层级工作的新要求，精准把握政策的创新要点与执行难点；能够将政策要求转化为具体工作任务、实施步骤与监测指标，指导儿童主任将宏观政策与微观服务有效衔接 | 知识 | 必修 | 1 |
| | | 儿童生理与心理发展特点 | 了解儿童发展遵循的普遍性规律；理解儿童在各年龄段典型的生理、认知、情感与社会性发展任务和潜在风险；能够运用儿童发展知识快速评估儿童主任工作报告或活动方案是否具备“发展适宜性”，并提出专业的优化建议 | 知识 | 必修 | 2 |
| | | 三级未保服务体系工作机制 | 了解“县（区）-乡（镇）-村（居）”三级未成年人保护服务体系是打通儿童工作“最后一公里”的工作网络；理解儿童督导员的核心枢纽地位、具体职责与工作路径；掌握处理个案时，如何快速、规范地启动三级体系有效开展各项工作 | 知识 | 必修 | 1 |
| | | 儿童常见心理问题与应对策略 | 了解儿童期是心理问题的高发期，早期识别和恰当应对对儿童发展的重要性；理解焦虑、抑郁等常见问题的核心症状、行为表现及其与普通情绪波动的区别；在督导工作时识别儿童主任工作中可能遇到的儿童心理问题线索，并指导其进行初步沟通、支持和安全陪伴 | 技巧 | 必修 | 3 |
| | | 儿童社会工作督导 | 理解督导在儿童主任管理场景中的重要意义和具体体现；掌握开展个体督导与团体督导的关键流程、常用工具及核心技巧（如提问、倾听、反馈）；掌握建立定期、制度化督导机制和制定以儿童主任需求为核心的督导计划的方法 | 技巧 | 必修 | 3 |

表 A.1 儿童督导员培训课程分级与内容（续）

| 培训对象 | 课程分级 | 课程名称 | 课程内容 | 课程类型 | 必修/选修 | 培训学时 | |
|-------|--------|------------------|---|------|-------|------|----|
| 儿童督导员 | 初级培训课程 | 个案管理技巧 | 了解个案管理的内涵和意义；理解儿童督导员在个案管理中的角色；掌握对复杂个案进行需求综合评估、制定整合性服务计划、链接协调多方资源、监控服务进程质量、组织阶段性评估的全套管理技能 | 技巧 | 必修 | 3 | |
| | | 儿童督导员工作经验及实践案例分享 | 通过资深督导员介绍成功经验和工作体会，结合案例学习如何处理团队内部典型管理难题（如工作积极性不高、工作专业度不足等），提升解决复杂人际与团队问题的能力；激发对自身督导风格的反思，并开始有意识地规划和建设本辖区的儿童工作专业团队 | 实践 | 必修 | 1 | |
| | | 儿童督导员初级培训课程必修学时 | | | | | 16 |
| | | 个案工作：需求评估与分析 | 了解需求评估的内涵和意义；理解需求的多层次性，并能将其应用于分析辖区儿童和家庭的复杂状况；掌握运用不同评估与分析的方法，组织实施辖区儿童整体需求评估的方案设计与过程管理 | 技巧 | 选修 | 2 | |
| | | 沟通技巧：倾听与共情 | 了解倾听与共情是建立深度信任关系、获取真实信息、实现有效管理和督导的核心技能；理解积极倾听的完整过程和深度共情的内涵；掌握在督导、多部门协调、家长沟通等场景下运用技巧化解防御、促进合作、激发反思的方法 | 技巧 | 选修 | 3 | |
| | | 情绪识别与自我关怀 | 理解情绪识别是自我关怀的第一步；掌握敏锐觉察自身及团队成员在压力下的情绪与行为信号；掌握至少两种在高压工作环境下行之有效的快速调节情绪技巧，并能带领团队开展简单的压力疏导活动 | 技巧 | 选修 | 2 | |
| | | 儿童督导员初级培训课程选修学时 | | | | | 7 |

表 A.1 儿童督导员培训课程分级与内容（续）

| 培训对象 | 课程分级 | 课程名称 | 课程内容 | 课程类型 | 必修/选修 | 培训学时 |
|-------|--------|------------------|--|------|-------|------|
| 儿童督导员 | 中级培训课程 | 职业伦理：优势视角 | 理解优势视角的核心理念和意义；掌握在督导儿童主任时，如何引导其转变思维，从发现儿童及家庭问题转向识别其优势、资源和抗逆力；提升运用优势视角理念开展督导的能力，挖掘儿童主任优势和潜力 | 理念 | 必修 | 2 |
| | | 新出台政策讲解 | 掌握新出台政策的核心目标、关键机制、部门职责分工及对本层级工作的新要求，精准把握政策的创新要点与执行难点；能够将政策要求转化为具体工作任务、实施步骤与监测指标，指导儿童主任将宏观政策与微观服务有效衔接 | 知识 | 必修 | 1 |
| | | 理解全貌——人在情境中的儿童工作 | 理解儿童的行为是其个人特质与环境多重因素复杂互动的结果；掌握从系统性工作视角开展儿童和家庭需求评估的方法，能够指导儿童主任全面搜集和分析影响儿童的各类情境因素，绘制出完整的“生态图” | 知识 | 必修 | 2 |
| | | 家庭监护问题的识别与应对 | 了解监护问题识别是儿童保护工作的核心与起点；理解监护缺失、监护不当等不同类型问题的法律界定、行为表现与风险等级；掌握监护风险评估工具，能指导儿童主任开展筛查，并对复杂情况精准研判，启动分级应对流程 | 技巧 | 必修 | 1 |
| | | 儿童个案会商与跨系统协作 | 了解儿童保护个案涉及多部门的原因；理解儿童督导员在跨部门协作中的角色；了解不同部门的工作逻辑和方法；掌握发起、主导个案会商的技巧，包括会前准备、设定议程、引导发言、化解冲突、促成共识与形成行动计划 | 技巧 | 必修 | 3 |
| | | 实务提炼与宣传技巧 | 了解实务提炼和宣传的重要性；理解优秀实务模式的核心要素，包括问题界定、创新解决策略、可验证的成效以及可持续的操作流程；掌握系统总结、提炼和书写典型案例、操作指南的方法，并学会运用新媒体等渠道进行传播 | 技巧 | 必修 | 2 |

表 A.1 儿童督导员培训课程分级与内容（续）

| 培训对象 | 课程分级 | 课程名称 | 课程内容 | 课程类型 | 必修/选修 | 培训学时 | |
|-------|--------|------------------|--|------|-------|------|----|
| 儿童督导员 | 中级培训课程 | 儿童督导员工作经验及实践案例分享 | 通过资深督导员介绍成功经验和工作体会，理解主持跨部门会议、破解部门协作壁垒、推动形成复杂个案联合干预方案的高级沟通与协调技巧；拓宽工作视野，理解将儿童工作融入更广泛的社区治理和社会发展框架的重要性与可能性 | 实践 | 必修 | 1 | |
| | | 儿童督导员中级培训课程必修学时 | | | | | 12 |
| | | 家庭系统理论与家庭功能 | 了解家庭系统理论是现代家庭社会工作的重要理论基础；理解家庭结构、沟通模式、代际边界等概念，及对儿童成长环境与行为表现的影响；掌握运用家庭系统思维框架指导儿童主任分析“问题”背后的家庭因素 | 知识 | 选修 | 2 | |
| | | 家庭监护指导：正向教养 | 了解推广正向教养是从源头预防家庭冲突、改善亲子关系、降低监护风险的方法；了解“正向教养”的内涵和核心理念；掌握为儿童主任提供支持的方法，使其能向家长有效传授情绪管理、积极沟通、行为引导等核心技能 | 技巧 | 选修 | 3 | |
| | | 沟通技巧：真诚与回应 | 理解真诚的含义和意义；掌握在给予儿童主任挑战性反馈、协调部门矛盾、与困难家庭沟通等工作场景中的应用技巧，保障实现服务效果的同时保持真诚与尊重，并提供能被接纳的建设性回应 | 技巧 | 选修 | 3 | |
| | | 压力管理与情感耗竭 | 了解情感耗竭、职业倦怠的典型症状；理解压力与情感耗竭的影响和系统风险；掌握识别自身及团队成员耗竭迹象的评估方法，并能在个人层面和组织层面实施有效的预防与干预策略 | 技巧 | 选修 | 2 | |
| | | 儿童督导员中级培训课程选修学时 | | | | | 10 |

表 A.1 儿童督导员培训课程分级与内容（续）

| 培训对象 | 课程分级 | 课程名称 | 课程内容 | 课程类型 | 必修/选修 | 培训学时 |
|-------|--------|-------------------|--|------|-------|------|
| 儿童督导员 | 高级培训课程 | 职业伦理：伦理困境与道德创伤 | 理解原则冲突的典型情境与两难选择；学会运用伦理决策模型分析困境、评估选项、权衡后果并做出审慎决策；掌握建立伦理讨论机制、提升伦理敏感性和决策水平的方法；了解道德创伤的普遍性、成因和核心机制，能够识别与回应道德创伤以保持专业伦理与自我关怀 | 理念 | 必修 | 2 |
| | | 新出台政策讲解 | 掌握新出台政策的核心目标、关键机制、部门职责分工及对本层级工作的新要求，精准把握政策的创新要点与执行难点；能够将政策要求转化为具体工作任务、实施步骤与监测指标，指导儿童主任将宏观政策与微观服务有效衔接 | 知识 | 必修 | 1 |
| | | 儿童创伤与心理复原 | 了解创伤性经历对儿童大脑发育、情绪行为产生的深远影响；理解创伤知情照护的核心原则并将其融入辖区服务体系的建设中；掌握识别儿童创伤应激反应的行为信号的方法，指导儿童主任以创伤知情的方式与受创伤儿童安全地互动 | 知识 | 必修 | 4 |
| | | 高危情境下的儿童保护决策与安全规划 | 理解在此类情境下，安全是压倒一切的首要原则，决策必须基于风险评估并遵循法律授权；掌握快速组织安全评估、做出临时安置决策、领导制定包含多方职责的即时与中长期安全计划的技能 | 技巧 | 必修 | 3 |
| | | 家庭监护评估和家庭支持策略 | 了解精准评估的内涵和价值；理解家庭监护评估需涵盖监护能力、家庭功能、亲子关系、资源状况等多个维度的综合考量；掌握运用权威评估工具进行家庭评估的方法，并能根据评估结果设计或链接多层次、个性化家庭支持服务包 | 技巧 | 必修 | 3 |
| | | 服务成效评估与证据为本的实践 | 理解证据为本的实践内涵；掌握设计简易的成效评估方案的方法，包括设定成效指标、收集与分析数据，并能够运用评估结果驱动服务改进 | 技巧 | 必修 | 3 |

表 A.1 儿童督导员培训课程分级与内容（续）

| 培训对象 | 课程分级 | 课程名称 | 课程内容 | 课程类型 | 必修/选修 | 培训学时 | |
|-------|--------|------------------|--|------|-------|------|----|
| 儿童督导员 | 高级培训课程 | 儿童督导员工作经验及实践案例分享 | 通过资深督导员介绍成功经验和工作体会，激发基于本地实际设计和规划创新型、前瞻性社区儿童保护项目或干预方案的领导力与创新思维；强化作为区域儿童福利事业领军者的使命感和责任感，致力于推动本地儿童保护工作体系的完善与专业水平的整体提升 | 实践 | 必修 | 1 | |
| | | 儿童督导员高级培训课程必修学时 | | | | | 17 |
| | | 自组织与志愿者的管理与培育 | 理解社区自组织与志愿者动员的意义；掌握根据辖区需求设计志愿者服务项目、培育社区自组织和志愿者队伍、开展伦理和技能培训的方法，有能力建立有效的运营管理及风险防控机制 | 技巧 | 选修 | 2 | |
| | | 儿童及其家庭的团体访谈技巧 | 了解团体访谈的内涵和作用；理解团体访谈的成功要素和使用场景；掌握设计访谈提纲、有效提问、鼓励参与、处理分歧的方法和技巧，及基于访谈内容提炼关键信息的核心引导技巧 | 技巧 | 选修 | 3 | |
| | | 沟通技巧：与家庭沟通 | 理解与家庭尤其是存在困难或抗拒情绪的家庭沟通存在挑战的原因和重要性；掌握在面对家长的防御、质疑或消极情绪时，运用专业沟通模式（如动机性访谈）进行有效应对和引导的方法 | 技巧 | 选修 | 3 | |
| | | 儿童危机评估与心理援助 | 了解儿童在遭遇重大变故、侵害或灾难后及时评估与干预的必要性；理解心理危机评估的内涵和原则；掌握进行初步心理危机评估与稳定化干预的技巧，并熟悉与专业精神卫生机构建立顺畅转介合作的流程 | 技巧 | 选修 | 2 | |
| | | 儿童督导员朋辈支持技巧 | 了解朋辈支持的作用、内涵和基本原则；掌握发起、引导和主持朋辈支持小组或案例研讨会的核心技巧，能运用提问、催化技术等开展深度对话、促进反思 | 技巧 | 选修 | 2 | |
| | | 儿童督导员高级培训课程选修学时 | | | | | 12 |

A.2 儿童主任培训课程分级与内容见表 A.2。

表 A.2 儿童主任培训课程分级与内容

| 培训对象 | 课程级别 | 课程名称 | 课程说明 | 课程类型 | 必修/选修 | 培训学时 |
|------|--------|----------------|---|------|-------|------|
| 儿童主任 | 上岗培训课程 | 做好新时代儿童工作 | 学习领会习近平总书记关于儿童工作的重要指示批示精神，在儿童福利和权益保护领域践行习近平新时代中国特色社会主义思想，做好新时代儿童工作 | 理念 | 必修 | 1 |
| | | 职业道德与伦理：儿童权利 | 理解儿童主任的履职守则；理解联合国《儿童权利公约》的核心内容，包括儿童四大权利、四项基本原则及其在基层儿童福利和保护工作中的宏观指导意义；明晰儿童权利的责任主体与监护支持和监护干预的关系及与实际工作的结合点 | 理念 | 必修 | 1 |
| | | 儿童社会工作概念、原则及伦理 | 了解社会工作作为一门专业和制度在我国儿童工作中的重要性和必要性；了解社工价值观，学习社会工作基本原则并在服务过程中遵守；掌握在开展儿童工作时如何将社会工作三大方法发挥最大效能 | 理念 | 必修 | 1 |
| | | 儿童主任工作职责 | 意识到本村居各类儿童需求，对岗位定位和重要性产生认同；理解儿童主任的岗位职责、基本工作方法和行为规范；熟悉上岗半年内的主要工作任务；熟悉《儿童主任工作指南》《儿童督导员工作指南》内容 | 知识 | 必修 | 2 |
| | | 各级儿童福利与保护政策法规 | 了解我国儿童福利与保护法律体系的构成与发展历程；理解未保法与本地配套政策的核心条款与精神，及对本岗位的工作要求；掌握本省儿童福利保护工作进展和保障标准 | 知识 | 必修 | 2 |
| | | 日常工作表格的使用与管理 | 理解规范使用与管理日常工作表格对于确保工作留痕、流程规范和持续跟进的重大意义；掌握有效分类、归档与定期更新各类日常工作表格的方法；了解如何利用积累的表格数据进行工作复盘和服务成效的初步评估 | 技巧 | 必修 | 2 |

表 A.2 儿童主任培训课程分级与内容（续）

| 培训对象 | 课程级别 | 课程名称 | 课程说明 | 课程类型 | 必修/选修 | 培训学时 |
|------|--------|---------------------|---|------|-------|------|
| 儿童主任 | 上岗培训课程 | 儿童信息的摸底排查 | 理解儿童信息摸底排查对于开展一切儿童福利与保护工作的基础性和重要性；掌握儿童信息建档表格的填写逻辑、核心内容与规范填写方法；掌握如何在摸底过程中通过观察和询问，初步识别儿童的风险与需求的方法 | 技巧 | 必修 | 2 |
| | | 儿童个案工作：儿童和家庭关系建立的技巧 | 明晰儿童个案工作的定义和重要性；理解个案工作的一般流程和关系建立阶段的重要作用；掌握与儿童特别是困境儿童及家庭建立关系的方法、技巧与注意事项 | 技巧 | 必修 | 3 |
| | | 儿童主任工作经验及实践案例分享 | 了解儿童主任在实际工作中的常规工作场景、流程与基础方法；通过真实案例的呈现，提升对岗位具体职责和工作内容的直观了解；降低对新岗位的畏难心理，增强开展工作的信心与职业认同感 | 实践 | 必修 | 1 |
| | | 儿童主任上岗培训课程必修学时 | | | | 14 |
| | | 儿童活动空间管理 | 了解儿童关爱服务场所的特性和在本村居儿童福利和保护工作中的主要作用；理解儿童服务场所布置的原则；掌握儿童服务场所布置的常用技巧；掌握向儿童和家庭介绍儿童服务场所的技巧 | 技巧 | 选修 | 1 |
| | | 儿童主任社区安全隐患筛查 | 了解社区的定义、社区与儿童的关系；了解符合儿童发展需求、儿童友好的社区特点，具备社区工作意识；掌握识别村居公共区域安全隐患的方法，并有能力上报村居委，及时做好预防措施 | 技巧 | 选修 | 2 |
| | | 儿童和家庭资源分布 | 了解资源的定义和社区里所包含的资源类型，梳理社区资源内容并形成资源分布图；理解社区资源对儿童和家庭发展的意义，掌握运用资源的方法和技巧；理解使用资源解决问题时应遵循的规则 | 技巧 | 选修 | 1 |
| | | 儿童主任上岗培训课程选修学时 | | | | 4 |

表 A.2 儿童主任培训课程分级与内容（续）

| 培训对象 | 课程级别 | 课程名称 | 课程说明 | 课程类型 | 必修/选修 | 培训学时 |
|------|--------|---------------|--|------|-------|------|
| 儿童主任 | 初级培训课程 | 职业伦理：接纳与共情 | 了解“接纳”的概念和其在儿童工作中的意义；掌握在处理工作失误、协调团队矛盾时，如何运用语言和非语言技巧传递出接纳的态度；掌握运用“接纳”与不同类型儿童沟通的技巧 | 理念 | 必修 | 2 |
| | | 儿童生理与心理发展特点 | 了解儿童发展遵循的普遍性规律；理解儿童在各年龄段典型的生理、认知、情感与社会性发展任务和潜在风险；能够运用儿童发展知识撰写具备儿童“发展适宜性”的活动方案或工作报告 | 知识 | 必修 | 2 |
| | | 新出台政策讲解 | 掌握新出台政策的核心目标、关键机制、部门职责分工及对本层级工作的新要求，精准把握政策的创新要点与执行难点；能够将政策要求转化为具体工作任务、实施步骤与监测指标，将宏观政策与微观服务有效衔接 | 知识 | 必修 | 1 |
| | | 三级未保服务体系工作机制 | 了解县（区）、乡（镇）、村（居）三级未成年人保护服务体系的基本架构与角色构成；明晰体系运转对于保障儿童福祉的核心意义；理解儿童主任在三级体系中的职责与联动机制；掌握在发现儿童风险时按照该工作机制进行报告与转介的流程 | 知识 | 必修 | 1 |
| | | 儿童常见心理问题与应对策略 | 了解儿童期是心理问题的高发期，早期识别和恰当应对对儿童发展的重要性；理解焦虑、抑郁等常见问题的核心症状、行为表现及其与普通情绪波动的区别；掌握进行初步沟通和支持的简单技巧与原则；明晰儿童主任职责边界，掌握寻求专业心理支持或转介的途径 | 知识 | 必修 | 3 |
| | | 儿童侵害的识别与应对 | 了解儿童侵害的概念和影响，消除常见知识误区；掌握识别身体虐待、性虐待、情感虐待及忽视等不同侵害类型的核心指标与风险信号；理解强制报告制度的法律基础、报告范围、时限要求及儿童主任的核心责任与法律义务 | 技巧 | 必修 | 2 |

表 A.2 儿童主任培训课程分级与内容（续）

| 培训对象 | 课程级别 | 课程名称 | 课程说明 | 课程类型 | 必修/选修 | 培训学时 |
|------|--------|-----------------|---|------|-------|------|
| 儿童主任 | 初级培训课程 | 需求评估与分析 | 理解收集信息的重要性和主要内容；掌握收集资料的技巧，理解信息的充分程度将影响后续工作的开展；理解需求分析的重要性，掌握需求分析技巧；理解每个儿童的需求都是不同的，在不同的时间同个儿童的需求也是变化的 | 技巧 | 必修 | 2 |
| | | 沟通技巧：倾听与共情 | 了解倾听与共情是建立深度信任关系、获取真实信息的核心技能；理解积极倾听的完整过程与深度共情的内涵；能够识别常见的四种阻碍倾听的做法；能够理解何为“准确同理”并掌握“同理倾听”的技巧 | 技巧 | 必修 | 3 |
| | | 儿童主任工作经验及实践案例分享 | 通过资深儿童主任介绍成功经验和工作体会，理解优秀案例背后所运用的专业理论或技巧（如接纳、儿童发展特点、需求分析、倾听等）；通过对成功与受挫案例的深度研讨，提升对服务过程的反思能力与临场应变技巧 | 实践 | 必修 | 1 |
| | | 儿童主任初级培训课程必修学时 | | | | 17 |
| | | 儿童活动秩序管理与规则建立 | 理解活动秩序与规则对于儿童关爱服务场所管理和活动组织的重要性和意义；了解其他儿童关爱服务场所常用的规则内容，并掌握在儿童关爱服务场所建立规则和维护秩序的方法和技巧 | 技巧 | 选修 | 1 |
| | | 儿童体育游戏活动开展 | 理解儿童团体活动的意义和体育活动对于儿童生理、心理等方面成长与发展的的重要性；掌握在儿童关爱服务场所开展团体活动的一般性流程和活动常态环节；掌握开展体育团体活动的基本技巧 | 技巧 | 选修 | 1 |
| | | 社区宣传引导方法 | 了解宣传的重要性，提升宣传动力；了解宣传内容与目标人群的特点；掌握基础的语言沟通类宣传方法，基于不同人群特点选择合适的宣传风格和语言；理解不同宣传方式的效果；掌握更多样的非语言沟通类社区宣传方法 | 技巧 | 选修 | 1 |

表 A.2 儿童主任培训课程分级与内容（续）

| 培训对象 | 课程级别 | 课程名称 | 课程说明 | 课程类型 | 必修/选修 | 培训学时 |
|------|--------|------------------|---|------|-------|------|
| 儿童主任 | 初级培训课程 | 情绪识别与自我关怀 | 掌握识别常见情绪（如愤怒、悲伤、恐惧）的言语与非言语信号；了解儿童主任在工作中面临的情绪挑战与耗竭风险，理解自我关怀的必要性；掌握至少两种在高压工作中进行自我调适与关怀的实用方法 | 技巧 | 选修 | 2 |
| | | 儿童主任初级培训课程选修学时 | | | | |
| | 中级培训课程 | 职业伦理：优势视角 | 理解优势视角的含义及对儿童和儿童主任工作中发挥的重要作用；了解优势视角在服务儿童中具体的体现，转变对待儿童的刻板印象和错误的服务理念；掌握运用优势视角服务儿童个案和开展儿童活动的方法 | 理念 | 必修 | 2 |
| | | 新出台政策讲解 | 理解新出台或重点政策的制定背景、核心目的与重要意义，明确其对当前儿童工作的指导方向；掌握政策的核心内容、关键条款与具体服务对象（如流动儿童、自闭症儿童等特殊群体），准确把握政策要点 | 知识 | 必修 | 1 |
| | | 家庭系统理论与家庭功能 | 了解家庭系统理论的基本概念，理解家庭是一个相互影响的整体；了解家庭功能（如沟通、角色、情感支持）对儿童成长与发展的影响；学会从家庭视角观察和评估儿童需求，而非孤立地看待儿童；理解在提供服务时，将整个家庭纳入考虑范围的重要性 | 知识 | 必修 | 2 |
| | | 理解全貌——人在情境中的儿童工作 | 理解儿童行为受社会环境影响的机制；掌握观察、分析儿童行为背后的环境因素，进而能采取合适干预措施，优化环境以引导儿童养成良好行为习惯的方法；提升儿童主任在儿童行为塑造及引导方面的专业素养 | 知识 | 必修 | 2 |
| | | 家庭监护问题的识别与应对 | 了解家庭监护的基本内涵与合格监护的标准；掌握识别不同类型家庭监护问题（如监护缺失、监护不当、监护侵害）的风险信号与表现；掌握面对存在监护问题的家庭时，进行初步沟通、评估与安全应对的基本策略 | 技巧 | 必修 | 1 |

表 A.2 儿童主任培训课程分级与内容（续）

| 培训对象 | 课程级别 | 课程名称 | 课程说明 | 课程类型 | 必修/选修 | 培训学时 |
|------|--------|---|---|------|-------|------|
| 儿童主任 | 中级培训课程 | 家庭监护指导：正向教养 | 理解“正向教养”的核心理念及其对促进儿童健康发展的积极作用；了解传统惩罚性管教方式与正向教养方法之间的本质区别；掌握向家长介绍和推广“正向教养”理念（如积极沟通、设立规则、情绪管理）的基本沟通技巧 | 技巧 | 必修 | 3 |
| | | 家庭小组与互助网络建设活动设计与实施 | 理解在村居中建立家庭支持小组与互助网络对于提升家庭监护能力的重要性；掌握设计与策划家庭小组活动的基本流程与核心要素；掌握活动中促进家庭间互动、分享与联结，构建互助关系的引导技巧；了解如何对活动效果进行简单评估，并推动互助网络的持续运作 | 技巧 | 必修 | 3 |
| | | 沟通技巧：真诚与回应 | 理解真诚态度的含义；掌握真诚地回应的两种方式：自我表露与正向反馈；理解并掌握探究的四种方式以及如何对探究出的内容进行总结；在练习情景中综合运用真诚、探究与总结三种沟通技巧 | 技巧 | 必修 | 3 |
| | | 全纳式活动设计与实施 | 理解“全纳”理念的内涵，即确保所有儿童（包括残障、困境等）能平等参与活动的权利；了解不同需求儿童在参与活动时可能面临的主要障碍；掌握在设计儿童活动时，融入全纳理念、降低参与门槛的基本原则与方法 | 技巧 | 必修 | 3 |
| | | 儿童主任工作经验及实践案例分享 | 通过资深儿童主任介绍成功经验和工作体会，理解优秀案例背后所运用的专业理论或技巧（如优势视角、家庭系统理论、监护问题识别、沟通技巧）；增强在处理复杂情境时的专业定力，并明确自身能力的边界和提升方向 | 实践 | 必修 | 1 |
| | | 儿童主任中级培训课程必修学时 | | | | 21 |
| | 儿童个案工作 | 理解儿童个案工作的完整流程，从接案、评估、计划、介入到结案的意义；掌握运用专业工具和方法对儿童个体及家庭情况进行全面评估的核心技能；习得如何根据评估结果，制定并执行个性化的服务计划（含协调资源） | 技巧 | 选修 | | 2 |

表 A.2 儿童主任培训课程分级与内容（续）

| 培训对象 | 课程级别 | 课程名称 | 课程说明 | 课程类型 | 必修/选修 | 培训学时 |
|------|----------------|----------------|---|------|-------|------|
| 儿童主任 | 中级培训课程 | 儿童绘画、手工活动开展 | 理解儿童关爱服务场所绘画与手工活动开展的意义与价值；掌握不同年龄段儿童适用的绘画、手工形式及内容；理解活动组织流程与引导技巧；策划趣味且有教育意义的活动，激发儿童创造力，丰富其在儿童关爱服务场所的生活体验 | 技巧 | 选修 | 2 |
| | | 压力管理与情感耗竭 | 理解长期压力与情感耗竭对个人身心健康和工作质量的负面影响；识别自身在工作中的压力信号与情感耗竭的早期表现；掌握可在日常工作场景中快速运用的压力调适与情绪舒缓技巧；明晰建立健康工作与生活边界、主动寻求支持的重要性，了解可用的支持资源 | 技巧 | 选修 | 2 |
| | 儿童主任中级培训课程选修学时 | | | | | 6 |
| | 高级培训课程 | 职业伦理：伦理困境与道德创伤 | 理解原则冲突的典型情境与两难选择；学会运用伦理决策模型分析困境、评估选项、权衡后果，并做出审慎决策；掌握建立伦理讨论机制、提升伦理敏感性和决策水平的方法；了解道德创伤的普遍性、成因和核心机制，能够识别与回应道德创伤以保持专业伦理与自我关怀 | 理念 | 必修 | 2 |
| | | 新出台政策讲解 | 理解新出台或重点政策的制定背景、核心目的与重要意义，明确其对当前儿童工作的指导方向；掌握政策的核心内容、关键条款与具体服务对象（如流动儿童、自闭症儿童等特殊群体），准确把握政策要点 | 知识 | 必修 | 1 |
| | | 儿童创伤与心理复原 | 了解创伤性经历对儿童生理、心理可能产生的深远影响；掌握识别儿童创伤应激反应的行为信号；理解“心理复原力”的概念及促进儿童心理复原的保护性因素；掌握与创伤经历儿童互动和沟通时需要遵循的基本原则与注意事项 | 知识 | 必修 | 4 |

表 A.2 儿童主任培训课程分级与内容（续）

| 培训对象 | 课程级别 | 课程名称 | 课程说明 | 课程类型 | 必修/选修 | 培训学时 |
|------|--------|-------------------|--|------|-------|------|
| 儿童主任 | 高级培训课程 | 沟通技巧：与家庭沟通 | 理解与家庭建立合作而非对立关系的沟通基调的重要性；掌握与不同背景（如教育水平、认知差异）的家庭沟通的实用技巧，如开场、倾听与表达；掌握在沟通中处理家长质疑、防御或消极情绪的初步应对方法 | 技巧 | 必修 | 3 |
| | | 全面性教育活动设计与实施 | 理解“全面性教育”的广义内涵和重要意义；了解针对不同年龄段儿童开展全面性教育的内容侧重点与深度；掌握以适合儿童年龄的、积极正向的方式回应儿童好奇提问的方法与技巧 | 技巧 | 必修 | 3 |
| | | 高危情境下的儿童保护决策与安全规划 | 理解在高危情境（如家庭暴力、立即存在的侵害风险）下进行安全决策的首要原则；掌握快速评估儿童面临风险的紧急程度和危险等级的基本方法；掌握为面临高危风险的儿童及家庭制定简易、可行临时安全计划的核心要素 | 技巧 | 必修 | 3 |
| | | 复杂个案的协同策略 | 理解复杂个案中单一部门服务的局限性；了解在儿童保护工作中可能涉及的其他协同部门（如公安、司法、教育、医疗）及其主要职能；掌握儿童主任在跨部门协同中发起沟通、提供信息、参与个案会商的基本角色与流程 | 技巧 | 必修 | 4 |
| | | 儿童主任工作经验及实践案例分享 | 通过资深儿童主任介绍成功经验和工作体会，掌握提炼、总结和传授自身成功工作经验与模式的方法，能够进行有效的朋辈督导；激发基于本地实际，设计和规划创新型、前瞻性儿童服务项目或社区干预方案的领导力 | 实践 | 必修 | 1 |
| | | 儿童主任高级培训课程必修学时 | | | | 21 |
| | | 儿童阅读、音乐活动开展 | 理解阅读与音乐活动在促进儿童认知发展、情绪疗愈和社会融合等方面的作用；掌握对不同年龄段儿童特别是特殊儿童有疗愈目标的阅读、音乐活动的方法；能够运用讲读、互动、创作等技巧，促进儿童进行深度思考与情感表达 | 技巧 | 选修 | 2 |

表 A.2 儿童主任培训课程分级与内容（续）

| 培训对象 | 课程级别 | 课程名称 | 课程说明 | 课程类型 | 必修/选修 | 培训学时 |
|------|----------------|------------|--|------|-------|------|
| 儿童主任 | 高级培训课程 | 儿童友好社区建设 | 掌握运用“儿童友好社区”的核心原则与标准，评估本社区现有环境、服务与政策现状的工具与方法；掌握动员多元社区力量（如商户、物业、社区组织等）共同参与社区建设的策略与协调技巧；能够主导设计并推动儿童参与式活动，让儿童真正成为社区建设的参与者 | 技巧 | 选修 | 2 |
| | | 儿童主任朋辈支持技巧 | 理解建立朋辈支持网络对于缓解工作压力、分享经验、提升专业能力的重要意义；了解朋辈支持的作用、内涵和基本原则；掌握组织或主持简易朋辈支持交流活动（如案例讨论会）的基本方法，能运用提问、催化技术等开展深度对话、促进反思 | 技巧 | 选修 | 2 |
| | 儿童主任高级培训课程选修学时 | | | | | |
| | | | | | | 6 |

附录 B
(资料性)
培训满意度调查表

培训满意度调查表见表 B. 1。

表 B. 1 培训满意度调查表

| | | | | | | |
|----------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 培训时间 | 年 | 月 | 日 | | | |
| 培训名称 | | | | | | |
| 培训老师 | | | | | | |
| 评价维度 | 评价指标 | 满意度评价 在符合的下面打勾 | | | | |
| | | 非常 不满意 | 不满意 | 一般 | 满意 | 非常 满意 |
| 1. 培训内容 | 1. 1 培训目标的明确性 | <input type="checkbox"/> |
| | 1. 2 培训的内容完整性 | <input type="checkbox"/> |
| | 1. 3 培训内容与儿童督导员/儿童主任工作的相关程度 | <input type="checkbox"/> |
| | 1. 4 培训理论和实务内容比例分配的合理性 | <input type="checkbox"/> |
| 2. 培训师 | 2. 1 培训师的专业性 | <input type="checkbox"/> |
| | 2. 2 培训师的表达准确、清晰程度 | <input type="checkbox"/> |
| | 2. 3 教学方法的合理、多样性 | <input type="checkbox"/> |
| | 2. 4 培训师与参训者互动的及时、合理性 | <input type="checkbox"/> |
| 3. 培训安排 | 3. 1 培训时间及地点的安排的合理性 | <input type="checkbox"/> |
| | 3. 2 培训时长安排的合理性 | <input type="checkbox"/> |
| | 3. 3 培训通知、信息和材料分享的及时性 | <input type="checkbox"/> |
| 4. 总体满意度 | 4. 1 我对本次培训的总体满意度 | <input type="checkbox"/> |

参 考 文 献

- [1] 全国人民代表大会常务委员会关于批准《儿童权利公约》的决定（1991年12月29日通过）
 - [2] 中华人民共和国主席令第24号 中华人民共和国未成年人保护法（2024修正）
 - [3] 民发〔2019〕34号 关于进一步健全农村留守儿童和困境儿童关爱服务体系的意见
 - [4] 民发〔2021〕44号 关于进一步推进儿童福利机构优化提质和创新转型高质量发展意见
 - [5] 民发〔2024〕35号 关于印发《加强流动儿童关爱保护行动方案》的通知
 - [6] 民发〔2023〕62号 农村留守儿童和困境儿童关爱服务质量提升三年行动方案
 - [7] 国办发〔2025〕18号 国务院办公厅关于进一步加强困境儿童福利保障工作的意见
 - [8] 民政部儿童福利司 儿童督导员工作指南（指导版，2019.8）
 - [9] 民政部儿童福利司 儿童主任工作指南（指导版，2019.8）
-